

湖南理工学院南湖学院 2025 年专升本考试

《初级会计会计学》考试大纲

一、考试方式

闭卷考试，考试时间：150 分钟，总分：200 分。

考试时间以湖南省教育考试院统一安排为准。

二、考试范围及题型分值分配（或术科及综合科目考核要点）

第1章 总论

【考核内容】

- 1、会计的产生、发展和趋势
- 2、会计的含义、职能与作用
- 3、会计的目标与会计信息使用者
- 4、会计基本假设、原则和信息质量要求
- 5、会计方法与会计循环

【考核要求】了解会计的产生和发展，掌握会计核算的基本前提

第2章 会计要素与会计等式

【考核内容】

- 1、会计对象与会计要素
- 2、会计等式
- 3、会计要素的确认与计量

【考核要求】

了解会计对象、会计要素的基本概念，重点掌握经济业务的发生对会计等式的影响

第3章 账户与复式记账

【考核内容】

- 1、会计科目
- 2、会计账户
- 3、**复式记账**

【考核要求】

了解会计科目的分类；掌握账户结构

熟练掌握复式记账规则，熟练编制会计分录，明确账户对应关系

第4章 企业主要经济业务的核算（借贷记账法的应用）

【考核内容】

- 1、资金筹措业务的核算
- 2、供应阶段的核算

- 3、生产阶段的核算
- 4、销售阶段的核算
- 5、利润形成和分配等过程的核算

【考核要求】

掌握资金筹措、设备购置、材料采购、产品生产、收入的取得、费用的发生及利润实现和分配等过程的核算内容。

第5章 会计凭证

【考核内容】

- 1、会计凭证概述
- 2、原始凭证的填制和审核
- 3、记账凭证的填制和审核
- 4、会计凭证的传递和保管

【考核要求】

明确会计凭证概念，了解会计凭证的意义，掌握原始凭证、记账凭证的构成要素，掌握不同款型记账凭证的编制。

第6章 会计账簿

【考核内容】

- 1、会计账簿概述
- 2、会计账簿的启用和登记要求
- 3、会计账簿的格式和登记方法
- 4、对账和结账
- 5、错账查找和更正方法

【考核要求】

了解账簿的意义和种类，掌握总分类账户和明细分类账的平行登记方法、对账和结账方法，错帐的查找与更正方法。

第7章 成本计算

【考核内容】

- 1、成本计算概述
- 2、发出存货成本计算
- 3、固定资产折旧
- 4、固定资产减值

【考核要求】

了解成本计算概念，掌握发出存货成本计算、固定资产折旧与减值。

第8章 财产清查

【考核内容】

- 1、财产清查概述
- 2、财产清查的方法
- 3、财产清查的结果处理

【考核要求】

掌握财产清查的基本知识和技能，掌握银行存款余额调节表及财产清查结果的账务处理。

第9章 财务报告

【考核内容】

- 1、财务会计报告概述
- 2、资产负债表
- 3、利润表
- 4、现金流量表、所有者权益变动表与报表附注

【考核要求】

理解会计报表的作用、种类和编制要求，掌握资产负债表、利润表和现金流量表的结构、原理和基本编制方法。

第10章 账务处理程序

【考核内容】

- 1、账务处理程序概述
- 2、记账凭证核算程序
- 3、科目汇总表核算程序
- 4、汇总记账凭证核算程序

【考核要求】

熟练掌握三种账务处理程序的基本特点、一般步骤、优缺点及适用范围

第11章 会计管理相关工作规范

【考核内容】

- 1、我国的会计法规体系
- 2、会计工作组织
- 3、会计职业发展
- 4、会计基础工作规范
- 5、会计档案管理办法

【考核要求】

了解会计工作管理体制的主要内容、有关要求，掌握基础工作规范、会计法规体系的构成内容及会计档案管理办法

题型分值分布	
总分 (200分)	所占分值
名词解释	30分
选择题	60分
辨析题	10分
简答题	40分
计算与业务题	60分

三、考试的有关要求

允许考生携带无存储功能的计算器，考试不得使用任何通讯工具。

四、参考教材

1. 朱小平. 初级财务会计学 (第12版), 中国人民大学出版社, 2024